



-בלמ"ס-

			נהלי אמ"ש
מספר: 15.02.09	תת-פרק: שוטרי חובה	פרק: אוכלוסיות מיוחדות	
שם נוהל: תום שירות חובה של שח"ם			תאריך פרסום: 04/04/2017
			תאריך תחילה: 04/04/2017
			תאריך ביטול:
			נוסח: 2

מטרת הנוהל

לפרט את הליך השחרור של שוטר חובה במשטרה (להלן: שח"ם) עם תום שירות החובה שלו.

תוכן העניינים

1. הליך השחרור של השח"ם
2. אחריות קצין האמ"ש היחידתי
3. אחריות צוות שח"ם
4. התייצבות שח"ם במדור שחרורים בתל השומר
5. גורם אחראי לנוהל

נספח א - הערכת מפקד לשחרור

נספח ב – גיליון הערכת שוטר שח"ם מחובה לשירות קבע

1. הליך השחרור של השח"ם

א. פקודת השחרור

שוטר חובה במשטרה (להלן: שח"ם), משתחרר משירות החובה במשטרה על פי פקודת שחרור שנשלחת לגורמי אמ"ש ביחידות על ידי אמ"ש/מחלקת כ"א/מדור נגדים וזכאויות שכו/ חוליית אוכלוסיות_צוות שח"ם (להלן: צוות שח"ם). פקודת השחרור נשלחת בחודש שלפני מועד השחרור מהשירות במשטרה, בהתאם לנתונים המעודכנים בצה"ל.

ב. טפסי הערכה

גורמי צוות שח"ם יפצו לקצין האמ"ש ביחידת השירות של השח"ם, 90 יום לפני מועד השחרור, "טופס הערכת מפקד לשחרור" (נספח א') ו"טופס הערכת שח"ם משירות חובה לשירות קבע" (נספח ב').

2. אחריות קצין האמ"ש היחידתי

- א. קצין האמ"ש היחידתי של היחידה שבה שירת השח"ם - יעביר את נספח א' ואת נספח ב' למפקד ישיר-בדרגת קצין של השח"ם שמשתחרר, לצורך מילוי הנספחים.
- ב. קצין האמ"ש היחידתי אחראי להחזיר את הטפסים לצוות שח"ם תוך 60 יום לפני מועד השחרור של השח"ם, וזאת כדי להבטיח שתעודת השחרור תונפק במועד.
- ג. קצין האמ"ש היחידתי או מי מטעמו, אחראי לכך שהטפסים שהועברו לצוות שח"ם ייסרקו לתיקו האישי הממוחשב של השח"ם.
- ד. קצין האמ"ש היחידתי או מי מטעמו יגיע למשרדי צוות שח"ם במועד שקבעו גורמי צוות שח"ם, כדי לאסוף באופן ידני את תעודות החוגר של שוטרי השח"ם.
- ה. קצין האמ"ש היחידתי ימסור לשח"ם המשתחרר טופס "דו"ח חובות הפורש", את תיקו הרפואי ואת תיק הת"ש שלו ויפנה אותו לגורמי אמ"ש ואת"ל כנדרש.
- ו. צוות שח"ם יפיץ בתחילת כל חודש פקודת שחרור שמיועדת לחודש שאחריו. בפקודת השחרור יפורט מועד השחרור המדויק של השח"ם ודרגת השחרור שלו.
- ז. קצין האמ"ש היחידתי שקיבל לידי פקודת השחרור – יוודא שדרגת השחרור של השח"ם מעודכנת, ויעדכן את צוות שח"ם לגבי כל שינוי שנדרש בעניין זה תוך שבוע ממועד קבל פקודת השחרור.
- ח. קצין האמ"ש היחידתי יפנה את השח"ם למדור שחרורים שבתל השומר, לצורך השחרור בהתאם לתאריך הזימון, וימסור לידי צו התייצבות ושוברי נסיעה.

3. אחריות צוות שח"ם

גורמי צוות שח"ם אחראים לכל אלה:

- א. הפצת פקודת שחרור 90 יום לפני השחרור;
- ב. הזנת פרטי נספח א' למערכת הצה"לית הממוחשבת, בכפוף ללוח הזמנים שייקבע על ידי גורמי צה"ל מעת לעת;
- ג. הכנת מעטפת חוגרים ומסירת המעטפה לקצין האמ"ש;
- ד. הזנת עובדת גריעת השח"ם במחשב משטרת ישראל וצה"ל.

4. התייצבות שח"ם במדור שחרורים בתל השומר

לאחר סיום התהליך המפורט בסעיפים 2-3 לעיל, על השח"ם להתייצב במדור שחרורים שבתל השומר לצורך שחרורו משירות החובה במשטרה. השח"ם יקבל שם תעודת שחרור מצה"ל. תאריך השחרור נקבע על ידי צה"ל, והוא מחייב את שוטר החובה ואת גורמי היחידה שבה הוא משרת. אי התייצבות של שוטר החובה במדור שחרורים במועד שנקבע לו - נחשבת כנפקדות.

5. גורם אחראי לנוהל

מחלקת כ"א/ מדור נגדים וזכאויות שכר/ חוליית אוכלוסיות/צוות שח"ם - אחראים לתיקון ולשינוי הוראות הנוהל זה.

"שומר - אישי לאתר המולד -

הערכת המפקד לתעודת השחרור - (דיון באירועי 1708)

א. פרטי החייל/ת

שם פרטי	שם משפחה	דרגה	מס' אישי	תח"ש במסל
---------	----------	------	----------	-----------

ב. דרגת התנהגות - הנתון יומסר ע"י שלישי היחידה (שים לב להנחיות במילוי הערכת המפקד בהתאם לדיון של החייל)
 (להלן בצורה אחרת מאותה ע"ש ע"י המפקד, ראה חק"א 17-01-01)

☐ ראוי לציין ☐ טובה מאוד ☐ טובה ☐ מספקת ☐ ראוי לשיפור ☐ אינה מניחה את הדעת

ג. הערכת המפקד לגבי הנ"ל - יש לבחור מהרשימה למילוי (יש לציין עד 7 תכונות ע"י הפקודה המפורטת מטה - בהתאם לדיון ההתנהגות)

תכונות אישיות										
1	<input type="checkbox"/>	כלל כשר	2	<input type="checkbox"/>	כלל מוסריות	3	<input type="checkbox"/>	כלל אחריות	4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	כלל כשרות	6	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	7	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	8	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	10	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	11	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	12	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	14	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	15	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	16	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	18	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	19	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	20	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	22	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	23	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	24	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	26	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	27	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	28	<input type="checkbox"/>
תכונות הנוגעות לעבודה										
29	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	30	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	31	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	32	<input type="checkbox"/>
33	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	34	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	35	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	36	<input type="checkbox"/>
37	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	38	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	39	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	40	<input type="checkbox"/>
41	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	42	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	43	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	44	<input type="checkbox"/>
45	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	46	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	47	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	48	<input type="checkbox"/>
תכונות חברתיות										
49	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	50	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	51	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	52	<input type="checkbox"/>
53	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	54	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	55	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	56	<input type="checkbox"/>
57	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	58	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	59	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	60	<input type="checkbox"/>
61	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	62	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	63	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	64	<input type="checkbox"/>
65	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	66	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	67	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	68	<input type="checkbox"/>
69	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	70	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	71	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	72	<input type="checkbox"/>
73	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	74	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	75	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	76	<input type="checkbox"/>
77	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	78	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	79	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	80	<input type="checkbox"/>
81	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	82	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	83	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	84	<input type="checkbox"/>
85	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	86	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	87	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	88	<input type="checkbox"/>
89	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	90	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	91	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	92	<input type="checkbox"/>
93	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	94	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	95	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	96	<input type="checkbox"/>
97	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	98	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	99	<input type="checkbox"/>	כלל חוש	100	<input type="checkbox"/>

ד. פרטי המפקד המעריך:

שם פרטי	שם משפחה	דרגה	מס' אישי	תאריך מילוי
---------	----------	------	----------	-------------

הוראות לקביעת הערכת המפקד לתעודת שחרור - מתוך חק"א 17-01-01

- מגמת הערכה היא לסייע לחייל המשתחרר להשתלב בחיים האזרחיים. אי לכך, רצוי להבליש את תכונותיו האישיות החיוביות, שיוכלו לסייע בידו בעתו לאזרחות.
- המפקד רשאי לציין שבוע תכונות, הנראות לו ראויים לציין לגבי החייל, לכל חוזר, מהרשימה המפורטת למילוי.
- רישום הערכת המפקד יעשה בהתאם לדיון ההתנהגות של החייל המוגש בפקודת השחרור, ועל פי ההוראה שלעיל:

א. אם דיון ההתנהגות נקבע ב"אינה מניחה את הדעת", לא תירשם חוות דעת כלל.

ב. אם דרגת ההתנהגות נקבעה ב"ראוי לשיפור", ניתן יהיה לרשום רק "ביצע תפקידו" ותכונות חברתיות, למעט "מהווה דוגמה אישית לזולת".

ג. אם דרגת ההתנהגות נקבעה ב"מספקת", ניתן יהיה לרשום את כל התכונות הרצויות, למעט "ממושג".

ד. אם דרגת ההתנהגות נקבעה ב"טובה", לפחות, ניתן יהיה לרשום את כל התכונות הרצויות.

- אם למפקד יש ספק לגבי תכונת חיובית אחת בלבד (לדוגמה: מסירות, דיוקנות או נסיון), תגדיר רק תכונה זו.
- אין להשאיר את החייל ללא "הערכת המפקד" מסיבת חסד היכרות בלבד.
- שום מקרה לא יסלח המפקד סעיף הערכה לגבי חיילים משוחררים מסיבת "אי-התאמה" או "עירוב מהצבא".
- מטרת התעודות תהא רק אם המעסיקים באזרחות יראו בזה עדות נאמנה והערכה נכונה לחייל - הפרט יחשוש של חיבור האזרחי להעדר הערכה לחייל המשתחרר והתחשבותו בהערכות, הניתנות על ידי מפקדי צה"ל לפקודתם, מתחילים אפוא באמיתות הערכות ובבטיחות תכונות.

טופס 825 (17-01)

גיליון הערכת שוטר שח"ם מחובה לשירות קבע

מפקד יקר,

על מנת לקבל החלטה בדבר התאמת שוטר השח"ם לגיוס קבע, הוחלט לבחון את רמת תפקודו בהערכה מיוחדת. ההערכה תבוצע על ידי המפקד הישיר, שמשך ההיכרות שלו עם המועמד הינו חצי שנה לפחות, ותהווה נדבך חשוב בתהליך קבלת ההחלטות. לפיכך, נבקשך להקדיש לה מחשבה ותשומת לב, ולהעריך באופן המדויק ביותר את המועמד.

גיליון ההערכה כולל מספר חלקים. חלקים א' – ג' נועדו למילוי על ידי המפקד הישיר: חלק א' כולל פרטים על ההערכה ופרטים אישיים, חלק ב' כולל הערכה אישית כוללת, חלק ג' – הערכת התאמה לגיוס.

			תאריך:
--	--	--	--------

חלק א': פרטים אישיים

1. פרטי המוערך

מספר ת.ז.	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	יחידה ומחוז

2. משך ההיכרות והשירות בתפקיד.

א. משך הזמן שהמוערך עובד בתפקידו (בחודשים): _____

ב. משך הזמן שהמוערך עובד תחת פיקודך (בחודשים): _____

ג. באיזו מידה אתה מכיר את המוערך: _____

1. במידה מועטה 2. במידה בינונית 3. במידה רבה

3. התפקיד הנוכחי: סייר / מוקדן / מנהלה / אחר _____

תאר בקצרה את התפקיד שמילא/ממלא המוערך בפועל בתקופה שאליה מתייחסת ההערכה (אנא ציין אם קיבל תחומי אחריות מיוחדים).

חלק ב' הערכת אישית כוללת

הנד מתבקש להעריך את העובד בכל אחד מממדים הכלליים המפורטים להלן. בנוסף, עליך לעבור על רשימת הפריטים המתייחסת לכל מימד. תוכל לציין בכתב הערות חיוביות או שליליות המתייחסות לפריטים אלה.

לא נצפה/לא רלוונטי	לש	מתחת לבינוני	בינוני	טוב	טוב מאוד	מעולה	כּוּשֵׁר בִּיצוּעַ
9	1	2	3	4	5	6	1. מפגין ביטחון ועומד על דעתו, גם לנוכח התנגדות הערות:
9	1	2	3	4	5	6	2. מתפקד באופן יעיל, גם לנוכח תקלות וקשיים הערות:
9	1	2	3	4	5	6	3. משקיע זמן ומאמצים בביצוע תפקידו הערות:
9	1	2	3	4	5	6	4. פועל על פי סדר עדיפויות נכון הערות:
9	1	2	3	4	5	6	5. פועל בצורה שקולה ומבוקרת במצבי לחץ הערות:
9	1	2	3	4	5	6	6. מגלה אחריות ובגרות בביצוע תפקידו הערות:
9	1	2	3	4	5	6	כּוּשֵׁר בִּיצוּעַ (כללי) הערות:

לא נצפה/לא רלוונטי	במידה מועטה מאוד	במידה מועטה	בינונית	רבה	במידה רבה מאוד	במידה ראויה לציון	ידע משטרתי/ מקצועיות
9	1	2	3	4	5	6	1 בעל ניסיון וידע משטרתי (לדוגמא: סוגי עבירות, אופן הטיפול בהן, סמכויות)
9	1	2	3	4	5	6	2 מכיר את מבנה הארגון ותהליכי העבודה הנהוגים בו
9	1	2	3	4	5	6	3 לומד ומתעדכן באופן שוטף בנושאים הקשורים לתפקידו
9	1	2	3	4	5	6	ידע משטרתי (כללי) הערות:

יושרה							
נצפה/לא רלוונטי	חלש	מתחת לבינוני	בינוני	טוב	טוב מאד	מעולה	
9	1	2	3	4	5	6	1. ניתן לסמוך על אמינותו (כגון: דיוק בדיווחים)
							הערות:
9	1	2	3	4	5	6	2. שומר על טוהר המידות ומתנהל לפי כללי המוסר
							הערות:
9	1	2	3	4	5	6	יושרה (כללי)
							הערות

יכולות חשיבה וביטוי							
נצפה/לא רלוונטי	חלש	מתחת לבינוני	בינוני	טוב	טוב מאד	מעולה	
9	1	2	3	4	5	6	1. מגלה תפיסה מהירה בביצוע תפקידו
							הערות:
9	1	2	3	4	5	6	2. מבחין בין עיקר לטפל
							הערות:
9	1	2	3	4	5	6	3. בוחר בפתרונות מתאימים לבעיות
							הערות:
9	1	2	3	4	5	6	4. מגלה יכולת למידה והפקת לקחים במהלך העבודה
							הערות:
9	1	2	3	4	5	6	4. מתבטא בעל פה בשפה תקינה, ברורה ושוטפת
							הערות:
9	1	2	3	4	5	6	5. מתבטא בכתב בשפה תקינה וברורה
							הערות:
9	1	2	3	4	5	6	יכולות חשיבה וביטוי (כללי)
							הערות

משמעת							
נצפה/לא רלוונטי	חלש	מתחת לבינוני	בינוני	טוב	טוב מאד	מעולה	
9	1	2	3	4	5	6	1. פועל במסגרת כללי המשמעת, ההוראות והנהלים

	הערות:						
9	1	2	3	4	5	6	2. מקבל מרות וסמכות של ממונה
	הערות:						
9	1	2	3	4	5	6	משמעת (כללי)
	הערות						
לא נצפה/לא רלוונטי	חלש	מתחת לבינוני	בינוני	טוב	טוב מאד	מעולה	<u>הזדהות עם הארגון</u>
9	1	2	3	4	5	6	1. נאמן לארגון ולערכיו
	הערות:						
9	1	2	3	4	5	6	2. בעל עמדות חיוביות כלפי הארגון
	הערות:						
9	1	2	3	4	5	6	הזדהות עם הארגון (כללי)
	הערות						

לא נצפה/לא רלוונטי	חלש	מתחת לבינוני	בינוני	טוב	טוב מאד	מעולה	<u>יחסי אנוש וגישה שירותית</u>
9	1	2	3	4	5	6	1. מגלה סבלנות ואדיבות בעבודה עם ציבור (אזרחים ושוטרים)
	הערות:						
9	1	2	3	4	5	6	2. נותן שירות טוב לפונים אליו
	הערות:						2
9	1	2	3	4	5	6	3. יוצר קשרים בין אישיים טובים
	הערות:						
9	1	2	3	4	5	6	4. מגיב בצורה שקולה ומבוקרת גם בעת עימותים מילוליים או פיזיים
	הערות:						
9	1	2	3	4	5	6	5. מגלה פתיחות לביקורת
	הערות:						2
9	1	2	3	4	5	6	יחסי אנוש וגישה שירותית (כללי)
	הערות						

מיועד רק לשוטרי שח"מ ששירתו במגזר הייעודי בסיוור / בילוש

הפעלת כח ושליטה עצמית							
לא נצפה/לא רלוונטי	חלש	מתחת לבינוני	בינוני	טוב	טוב מאד	מעולה	
9	1	2	3	4	5	6	1. נכון ומסוגל להפעיל כח מידתי בעת הצורך
							הערות:
9	1	2	3	4	5	6	2. שומר על איפוק ונמנע מתגובה רגשית בעת עימותים מילוליים או פיזיים
							2 הערות:
9	1	2	3	4	5	6	הפעלת כח ושליטה עצמית (כללי)
							הערות

הערכת תפקוד כללית

כעת, הערך בבקשה את רמת התפקוד הכללית של השוטרי בתפקידו בהתבסס על הממדים שהערכת לעיל.

מעולה	טוב מאד	טוב	בינוני	מתחת לבינוני	חלש
6	5	4	3	2	1
הערכת תפקוד כללית (הקף בעיגול את הספרה המתאימה)					

הערכה מילולית:

הערכה מילולית כללית:
א. היבטים חיוביים בתפקודו של המוערך:
ב. היבטים שבהם על המוערך לשפר את תפקודו:
ג. במידה והיו למוערך התנהגויות שליליות חריגות, אנא פרט:

הערכה יחסית

לאחר שסיימת להעריך היבטים שונים בתכונותיו ובתפקודו של המוערך, נבקשך להעריך את תפקודו יחסית לשוטרים המבצעים תפקיד

דומה

הרבה יותר טוב מעמיתים בתפקיד דומה	יותר טוב מעמיתים בתפקיד דומה	טוב כמו עמיתים בתפקיד דומה	פחות טוב מעמיתים בתפקיד דומה	הרבה פחות טוב מעמיתים בתפקיד דומה	הערכה יחסית
5	4	3	2	1	

חלק ג': מידת ההתאמה לגיוס

1. באיזו מידה לדעתך המועמד מתאים לגיוס למשטרת ישראל לתפקיד אותו הוא מבצע היום / ביצע בשירות החובה?

במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה	כלל לא	מידת ההתאמה לתפקיד שמילא בשירות החובה
5	4	3	2	1	

2. באיזו מידה לדעתך המועמד מתאים לגיוס למשטרת ישראל לתפקידים אחרים בארגון (סיור/מנהלה)?

במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה	כלל לא	מידת ההתאמה לתפקידים אחרים בארגון (סיור/מנהלה)
5	4	3	2	1	

פרטי המפקד המעריך:

 מספר אישי דרגה שם פרטי שם משפחה
 תפקיד

 תאריך חתימת המעריך